

2.Pielikums
„Līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu
dzīvojamās mājās”

KONKURSS

**„LĪDZFINANSĒJUMU ENERGOEFĒKTIVĪTĀTES PASĀKUMU
VEIKŠANAI DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMĀS MĀJĀS”**

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

20____.g.

Projekta nosaukums: _____

(Izmantot, kā paraugu, drīkst papildināt)

1. Vispārējā informācija

Līguma numurs ¹	
Līguma noslēgšanas datums	
Projekta nosaukums	

2. Projekta iesniedzējs, īstenotājs:

2.1. Projekta iesniedzējs:

1.1. Pilnvarotās personas nosaukums	
1.2. PVN maksātājs – Jā/ Nē	
1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
1.4. Juridiskā adrese	

2.2. Atbildīgās personas, kontaktpersonas

Nr.p.k.	Atbildīgās personas statuss	Vārds, Uzvārds	Tālrunis:	E- pasts:
1.				
2.				

3. Projekta īstenošanas laiks (*reālais*)

Sākuma datums:		Beigu datums:	
----------------	--	---------------	--

4. Projekta vispārīgais apraksts – kopsavilkums

--

¹ Numurs, kas norādīts līgumā par projekta īstenošanu

5. Projekta finansējums

Projekta finansējums	Projekta kopsumma	EUR
	CNP līdzfinansējums	EUR
	Pašu(Projekta iesniedzēja)finansējums	EUR

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

6. Saturiskā atskaite

Saturiskā atskaitē iekļaujamā informācija:

- *Projekta rezultāti, sasniegtie mērķi.*
- *Mērķauditorija, sabiedrības iesaistīšana, līdzdalība, partneri.*
- *Projekta ieviešanas gaita, aktivitāšu apraksts, atbilstība laika grafikam.*
- *Projekta rezultātu ietekme uz mērķauditoriju.*
- *Vietējās sabiedrības atsauksmes.*
- *Projekta iekšējā izvērtēšana, iedzīvotāju ieguldījums.*
- *Projekta tālākā attīstība (ilgtspēja).*
- *Projekta publicitāte..*

Vajadzības gadījumā ir iespējams saturiskās atskaites punktus mainīt un papildināt.

7. Finanšu atskaite

Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējums (EUR),

Datums	Plānotās izdevumu pozīcijas	Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, pavadzīmes u.c.)²	Izlietotā summa EUR

² Nosauciet izdevumus attaisnojošos dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, konta izrakstus u.c.), tādā pašā secībā atskaitē pievienojot dokumentu kopijas. Pielikumus numurējiet pēc kārtas, un šajā sarakstā iekavās norādiet pielikuma numuru. Ja viens un tas pats dokuments attiecas uz vairākām izdevumu pozīcijām, atkārtoti to pievienot nevajag – norādiet to pielikuma numuru, ar kādu tas jau ir pievienots

KOPĀ			

(ja nepieciešams, rindīgas papildiniet)

8. Pielikumi

Finansu dokumentu kopijas

(rēķini, maksājumu uzdevumi, darbu pieņemšanas -nodošanas akti, pavadzīmes, u.c.)

Līgumu dokumentu kopijas

(noslēgtie līgumi par atskaitē minētajiem darbiem)

Informatīvo materiālu kopijas

(fotogalerija, programmas, afišas, videomateriāli (var būt arī CD formātā) u.c.)

Datums: -----/-----/-----

Projekta iesniedzēja
pilnvarotā persona

/

/

.....
(paraksts)

(atšifrējums)