

# Aicina darbā kultūras pasākumu organizatoru Priekuļos



**CĒSU NOVADA**  
pašvaldības iestāde "Kultūras pārvalde"  
aicina darbā

**KULTŪRAS PASĀKUMU  
ORGANIZATORU**  
(Uz nenoteiktu laiku)

Pieteikšanās līdz **31. decembrim**  
Informācija par vakanci **cesis.lv**



Cēsu novada pašvaldības iestāde  
"Kultūras pārvalde"  
aicina darbā  
**kultūras pasākumu organizatoru**  
**Priekuļu Kultūras centrā**  
(uz nenoteiktu laiku)

**Galvenie pienākumi:**

- veikt kultūras projektu un pasākumu plānošanu, organizēšanu un to veiksmīgas norises koordinēšanu un nodrošināšanu Priekuļu Kultūras centrā;
- izstrādāt pasākumu scenāriju, nepieciešamības gadījumā veikt pasākumu vadīšanu;
- izstrādāt jaunu pasākumu idejas un nodrošināt to realizāciju, piedāvājot daudzveidīgus kultūras notikumus Priekuļos, iesaistot plašu mērķauditoriju;
- sagatavot struktūrvienībā notikušo kultūras pasākumu preses relīzes;
- sagatavot pasākumu tāmes un nodrošināt pasākumu budžeta izpildi, saskaņā ar plānoto tāmi;
- iekārtot pasākumu norises vietu saskaņā ar pasākuma koncepciju;
- piedalīties struktūrvienības kultūras pasākumu gada plāna sagatavošanā saskaņā ar Cēsu novada kultūras attīstības stratēģijā noteiktajiem darbības virzieniem un pašvaldības deleģētajām funkcijām;
- plānot un organizēt daudzveidīgu amatiermākslas kolektīvu iesaisti struktūrvienības kultūras pasākumos sadarbībā ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem;
- apkopot un sagatavot statistikas datus par kultūras procesu norisi Priekuļu Kultūras centrā.

### **Pretendentiem izvirzītās prasības:**

- augstākā izglītība sociālajās vai humanitārajās zinātnēs, izglītība kultūras menedžmentā vai pasākumu organizēšanā;
- praktiska pieredze kultūras pasākumu producēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- izcilas organizatora spējas un prasme racionāli organizēt savu laiku un pieņemt lēmumus;
- komunikabilitāte un pašiniciatīva;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- labas prasmes darbā ar datoru un citu biroja tehniku;
- B kategorijas autovadītāja apliecība.

### **Piedāvājam:**

- būt daļai no komandas, kas rūpējas par kultūras norisi Priekuļos un Cēsu novadā;
- daudzpusīgu, ļoti dinamisku un atbildīgu darbu;
- pilnas slodzes darbu ar atalgojumu 1100,00 EUR (bruto) un sociālās garantijas;
- veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika un citus labumus atbilstoši darba rezultātiem un normatīvos noteiktajam;

- darba vietu Priekuļu Kultūras namā;
- aktīvu, dinamisku vidi, iespēju realizēt radošas idejas un gūt jaunu pieredzi;
- atsaucīgus, profesionālus un azartiskus kolēģus;
- darbam nepieciešamo biroja tehniku.

Pieteikumu, kurā iekļauts CV un motivācijas vēstule ar norādi “Kultūras pasākumu organizatora amata konkursam” lūdzam sūtīt uz e-pastu [kultura@cesunovads.lv](mailto:kultura@cesunovads.lv) vai nogādāt Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” birojā Raunas ielā 12-1, Cēsis klātienē vai pa pastu līdz 2024.gada 31.decembrim. Papildus informācija par vakanci pa tālruni 26220422.

*Informācija par personas datu apstrādi. Pārzinis personas datu apstrādei ir Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde”, Raunas iela 12-1, Cēsis, LV4101, tālr. +37126666356, [kultura@cesunovads.lv](mailto:kultura@cesunovads.lv) Personas datu apstrādes nolūks ir darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai. Papildus informācija par personas datu apstrādi šī nolūka ietvaros pieejama mājaslapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv) sadaļā "Privātuma politika"*